

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Goczałkowice-Zdrój, pawilon „Górnik” z 1897 roku  
osuszenie oraz remont piwnic

Numer sprawy: GOK.ZP.271.001.2026

Goczałkowice-Zdrój, marzec 2026

---

## Rozdział I – Zamawiający – nazwa, adres, dane informacyjne i teleinformatyczne

### Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Kultury Goczałkowice-Zdrój**

z siedzibą przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój

Tel.: (32) 210 70 88

<https://gok.goczalkowicezdroj.pl/>

e-mail: gok@goczalkowicezdroj.pl

Ponadto, Zamawiający informuje, że adres strony www, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą oraz możliwa komunikacja z Zamawiającym to <https://ezamowienia.gov.pl> (platforma e-Zamówienia).

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące udzielanego zamówienia dostępne będą także na wymienionej stronie internetowej.

---

## Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, zgodnie z treścią Art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nazywaną w dalszej części postępowania „Ustawa Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
3. Zamówienie dofinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Ochrona Zabytków”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania zgodnie z Art. 255 Ustawy Pzp oraz zgodnie z Art. 310 Ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i na każdym jego etapie bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek związanych z tym kosztów, zgodnie z treścią Ustawy Pzp, o czym wspomniano w rozdziale II pkt 3 niniejszego dokumentu. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
6. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, nazywanym w dalszej części postępowania „SWZ”, stosuje się przepisy Ustawy Pzp oraz zapisy Kodeksu cywilnego.

---

## Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV  
**45453100-8 Roboty renowacyjne**  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45262300-4 Betonowanie  
45262500-6 Roboty murarskie

45320000-6 Roboty izolacyjne  
42113161-0 Osuszacze  
45432111-5 Posadzki elastyczne  
45262000-1 Specjalne roboty budowlane, inne niż dachowe  
45410000-4 Tynkowanie  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia pod nazwą: „Goczałkowice-Zdrój, pawilon „Górnik” z 1897 roku osuszenie oraz remont piwnic” obejmuje:

- wykonanie izolacji poziomej ścian metodą iniekcji krystalicznej;
- naprawa ściany elewacyjnej;
- rozbiórka i odbudowa schodów;
- dostawa wraz z montażem i robotami towarzyszącymi 5 sztuk osuszaczy powietrza;
- rozebranie posadzek ceramicznych wraz z rozbiórką cokołów;
- wykonanie nowej posadzki z tworzyw sztucznych;
- montaż nowych drzwi zewnętrznych do piwnicy.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiące integralne załączniki do SWZ.

Zadanie inwestycyjne należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami.

**UWAGA** Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy prac nie ujętych w przedmiarze lub prac w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia – jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej.

Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie mogą stanowić jedynej podstawy wyceny oferty. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z dokumentacji, o której mowa powyżej.

Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do złożenia kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, który będzie odzwierciedlał cenę zawartą w formularzu oferty.

### 4. Rozwiązania równoważne

Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

### 5. Powstałe podczas prowadzenia robót odpady zagospodaruje Wykonawca. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej.

### 6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

---

#### **Rozdział IV – Wymagania w zakresie zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w zakresie realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności związane z robotami budowlanymi były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 1. powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy.

---

#### **Rozdział V – Informacje na temat możliwości składania ofert częściowych oraz części zamówienia**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Uzasadnienie niedokonania podziału na części:  
Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa. Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane byłyby przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

---

#### **Rozdział VI – Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

---

#### **Rozdział VII – Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w Art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

---

## Rozdział VIII – Informacje o umowie ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

## Rozdział IX – Terminy wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje ostateczny termin wykonania przedmiotu zamówienia do **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. W związku z dofinansowaniem zadania ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za zaniedbania lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy skutkujące utratą dofinansowania. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający będzie miał prawo do żądania naprawienia szkody w postaci utraty dofinansowania, w wysokości utraconego dofinansowania. Żądanie odszkodowania od Wykonawcy z tytułu utraconego dofinansowania nie ogranicza praw Zamawiającego do wystąpienia wobec Wykonawcy z innymi roszczeniami przewidzianymi w umowie i Kodeksie Cywilnym.

---

## Rozdział X – Opis sposobu obliczania ceny oraz informacja o walutach obcych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy określili cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Obliczenie ceny ofertowej należy sporządzić w oparciu o:
  - a) dokumentację projektową,
  - b) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Sposób rozliczania Wykonawcy: **wynagrodzenie ryczałtowe**.
4. W związku z przyjęciem formuły wynagrodzenie ryczałtowe, Zamawiający wymaga, aby cena podana w formularzu ofertowym zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentach projektowych oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca może, przy obliczaniu ceny, posłkować się przedmiarem robót – jednakże ma on charakter tylko pomocniczy.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
7. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług .
8. Zamawiający informuje, że będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

---

## Rozdział XI – Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający utrzymuje kontakt z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Zamawiający informuje jednocześnie, że korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający informuje, że dokładny adres strony internetowej odnoszący się bezpośrednio do widoku postępowania to: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db23e960-c48a-4b50-91b5-485cfb5bf5a6>
4. Zamawiający informuje, że postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia. Identyfikator (ID) postępowania: **ocds-148610-db23e960-c48a-4b50-91b5-485cfb5bf5a6**
5. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca, którego zamiarem jest wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wszelkie szczegółowe informacje na temat otwierania kont oraz zasady i regulaminy korzystania z Platformy e-Zamówienia określają regulaminy Platformy e-Zamówienia dostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Zamawiający informuje, że przeglądanie oraz pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektronicznej treści musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą Pzp i/lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem profilem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone (zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby), podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Zgodnie z tym, w zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (typ zewnętrzny lub wewnętrzny), dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (podpis typu zewnętrznego) lub dokument z ujętym podpisem (podpis typu wewnętrznego).
9. Zamawiający informuje, że maksymalny rozmiar plików wysyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia i „Formularzy kontaktowych” wynosi 150 MB (wielkość plików przesyłanych jako załączniki w ramach jednego formularza).
10. Zamawiający informuje, że korzystanie w pełnym zakresie z „Formularzy kontaktowych” na Platformie e-Zamówienia wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że do korzystania z „Formularzy kontaktowych” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszelkie wysłane oraz odebrane wiadomości są widoczne dla Wykonawcy po zalogowaniu się i w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne dotyczące użytkowanego sprzętu w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia internetowego określają Regulaminy Platformy e-Zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

---

## **Rozdział XII – Informacja o osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:  
Pan Dawid Krzepina, e-mail: przetargi@goczalkowicezdroj.pl

---

## **Rozdział XIII – Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ**

1. Zamawiający określa, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w sposób określony w rozdziale XI SWZ ze wszelkimi wskazanymi tam zastrzeżeniami.
2. Zamawiający informuje, że treść SWZ wraz z wszelkimi załącznikami umieszczona jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (zgodnie z Ustawą Pzp), z zastrzeżeniem jednak, że nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający informuje, że wszelkie wyjaśnienia czy modyfikacje treści SWZ oraz inne istotne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamieszczone będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści SWZ, jednakże wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się wówczas integralną częścią SWZ, co wymaga udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SWZ.

---

## **Rozdział XIV – Informacja o możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość, aby Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Zapis z pkt. 2 nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie bądź pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź sytuacji kiedy wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, została podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących łącznie (tj. przez każdego z Wykonawców lub przez upoważnionego pełnomocnika).
5. Zamawiający informuje, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie, o którym głosi Art. 125 Ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. 5:
  - oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia łącznie, czyli podpisane przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym w roli pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

## **Rozdział XV – Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca winien podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że



proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

---

## **Rozdział XVI – Podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Zamawiający określa następujące obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania:
  - 2.1. Na podstawie Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 2.2. Obligatoryjne wykluczenia na podstawie Art. 108 Ustawy Pzp.
  - 2.3. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w Art. 109 Ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w Art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp:
  - 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**UWAGA:** na etapie wykonywania umowy Zamawiający wymaga od wykonawcy posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu odpisu w/w polisy.

#### 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał jedną (1) robotę budowlaną w budynku (obiekcie) wpisanym do rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż **700 000,00 zł** brutto z potwierdzeniem, że ta robota budowlana została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.

- 2) Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które posiadają prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budowie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego 1 (jedną) osobę pełniącą funkcję **kierownika robót budowlanych**, posiadającą Uprawnienia do kierowania robotami na obiektach wpisanych do rejestru zabytków o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

---

## **Rozdział XVII – Dokumenty lub oświadczenia składane w toku postępowania**

1. Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:
  - 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór określony w Załączniku Nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SWZ;
  - 1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy złożyć oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w ust 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Podmiot udostępniający zasoby składa również oświadczenie, określone w załączniku nr 3 do SWZ, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

2. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3.1. **Wykaz robót** (zgodnie z pkt. 4.4 rozdziału XVI) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane o treści załącznika nr 6 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3.2. **Wykaz osób** (zgodnie z pkt 4.4 rozdziału XVI) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści Załącznika nr 7 do SWZ.

---

## **Rozdział XVIII – Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

---

## **Rozdział XIX – Wymagania dotyczące wadium**

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminnego Ośrodka Kultury w Goczałkowicach-Zdroju numer rachunku Bank Spółdzielczy w Pszczynie Nr **69 8448 0004 0033 6705 2000 0001** przy czym Zamawiający musi otrzymać z banku potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania. Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca. **Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub innego dokumentu, powinno być złożone w oryginale (tj. w postaci elektronicznej w oryginale – dokument podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dołączony do zaszyfrowanej oferty przed upływem terminu składania ofert) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

---

## Rozdział XX – Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
  - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 (wzór określony w Załączniku Nr 2 do SWZ),
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - Oświadczenie określone w załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub zasobach podmiotów udostępniających, przedstawia wraz z ofertą, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ.
  - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - Dowód wniesienia wadium.
4. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca, w ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane,
7. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wyłącznie w następujących formatach:
  - danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx;

- kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
  11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem portalu [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
  12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
  13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
  14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust 1 w związku z art 73 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  15. Jeżeli przekazywane przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, wraz z przekazaniem takich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
**Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że**
    - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
    - informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
    - uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności,i oznaczyć jako „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
  16. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
  17. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z warunkami zamówienia.

---

## Rozdział XXI – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 22.04.2026 r.

---

## Rozdział XXII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **24.03.2026 r. do godziny 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2026 r. o godzinie 10:00** poprzez odszyfrowanie ofert na platformie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania (najpóźniej przed otwarciem ofert) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania, informację z otwarcia ofert stosownie do treści Art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

---

## Rozdział XXIII – Kryteria oceny ofert i opis kryteriów wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny oferty:	Waga:
1) Cena (Kc)	60%
2) Okres gwarancji i rękojmi (Kg)	40%

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**Kryterium cena (Kc)** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 60%

Maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times W$$

Kc – liczba punktów ocenianej oferty

Cn – cena brutto oferty najtańszej

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium (0,60)

**Kryterium okres gwarancji i rękojmi (Kg)** – będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji i rękojmi podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – waga 40%

Maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Kryterium okresu udzielonej gwarancji i rękojmi oznacza doliczenie do punktacji 10 punktów za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o kolejne 6 miesięcy. Przy czym minimalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi to 24 miesiące, a maksymalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi to 48 miesięcy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące    0 pkt.

Okres gwarancji i rękojmi 30 miesięcy    10 pkt

Okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy 20 pkt

Okres gwarancji i rękojmi 42 miesiące 30 pkt

Okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy 40 pkt

Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi zostanie uznany jako zamiar spełnienia minimalnych wymagań dotyczących udzielonej gwarancji i rękojmi wobec czego Zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące. W powyższym przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w ww. kryterium.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.  
Łączna punktacja zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Kc + Kg$$

P – łączna punktacja

Kc – kryterium ceny

Kg – kryterium okres gwarancji i rękojmi

---

## Rozdział XXIV – Aukcja elektroniczna oraz oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

---

## Rozdział XXV – Formalności po wyborze oferty dla zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, że zamierza zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w Art. 308 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp), nie może zawrzeć umowy o udzielenie zamówienia publicznego do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Zamawiający informuje, że po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, o ile Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a także jeśli wspomniany dokument nie został już złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - złożenia umowy regulującej współpracę w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (to jest np. umowa w zakresie konsorcjum, umowa spółki cywilnej itd.);
  - dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy;
  - przedłożenia odpisu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia;



- złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 3% ceny oferowanej brutto;
  - złożenie kosztorysu opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej, który będzie odzwierciedlał cenę zawartą w formularzu oferty;
  - złożenia wszelkich innych dokumentów i oświadczeń, które to wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tejże umowy.
4. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

---

## Rozdział XXVI – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **69 8448 0004 0033 6705 2000 0001**. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w Gminny Ośrodek Kultury, ul. Uzdrowska 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, w wyznaczonym terminie.
  6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie terminu gwarancji i rękojmi za wady.
  8. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
-

## **Rozdział XXVII – projektowane postanowienia umowy**

1. Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które to postanowienia zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający informuje, że przysługuje mu prawo do zmiany postanowień zawieranej umowy, w oparciu o Art. 454-455 Ustawy Pzp, a także zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy).
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że przed zawarciem umowy dopełnić należy wszelkich formalności, które wskazano w Rozdziale XXV SWZ.

---

## **Rozdział XXVIII – Środki ochrony prawnej Wykonawcy**

1. Zamawiający informuje, że wszelkie środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli miały one lub mają interes w uzyskaniu zamówienia a poniosły lub mogą ponieść stratę w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zasady, terminy oraz sposób ochrony prawnej Wykonawców reguluje szczegółowo Art. 505-590 Ustawy Pzp, tj. dział IX Ustawy pod nazwą „środki ochrony prawnej”.
3. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej względem ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, jak również dokumentów tego postępowania, przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której głosi Art. 469 Pkt. 15 Ustawy Pzp, jak również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Zamawiający informuje, że odwołanie przysługuje:
  - wobec niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, o dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym wobec projektowanych postanowień umowy;
  - wobec zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
  - wobec zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursy zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, pomimo faktu, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Zamawiający informuje, że odwołania należy kierować do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący winien przekazać Zamawiającemu wniesione odwołanie w formie pisemnej albo elektronicznej bądź kopię tego odwołania w przypadku formy pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

## **Rozdział XXIX – zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający informuje, że koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywa Wykonawca.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

### **Rozdział XXX – klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, ul. Uzdrowskowa 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: gok@goczalkowiezdroj.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w rozdziale I;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. Poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

---

### **Rozdział XXXI – Załączniki do specyfikacji**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Art. 125 Ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 117 ust. 4
5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa oraz STWiORB

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
Zofia Szoldra